

PROFIL DE MISSION

Chargé de projet immobilier

Mission principale : assister et accompagner la conduite des projets immobiliers du diocèse de Poitiers (Départements des Deux-Sèvres et de la Vienne, 28 paroisses). Accompagner par une expertise technique l'entretien et l'adaptation des bâtiments.

Principaux axes de la mission :

Accompagner la mise en œuvre des projets immobiliers des paroisses et du diocèse

- Aider à la définition des besoins, en fonction des réalités pastorales et économiques : diagnostic d'état, création de plans, chiffrage de projet, rationalisation, priorisation.
- Participer à l'élaboration d'un schéma directeur immobilier à 5 ans en lien avec les orientations pastorales diocésaines et concevoir et mettre en œuvre le plan travaux à 1 an.
- Veiller à conserver et à améliorer l'état des biens immobiliers selon leur nature, en réponse aux besoins du diocèse et des paroisses.
- Etablir un budget prévisionnel des dépenses d'entretien courant, d'équipement et d'investissement.
- Accompagner le suivi des déclarations fiscales et des contrats d'assurance liés à l'immobilier.
- Participer au développement de la politique locative des biens immobiliers.
- Assurer le suivi des différents contrats de fournisseurs ou de prestataires liés aux bâtiments.
- Assurer une veille réglementaire sur les dispositions applicables au parc immobilier pour en garantir le respect ; si nécessaire se former à ces questions.

Assurer un suivi des chantiers paroissiaux et diocésain en lien avec la commission diocésaine immobilière et des travaux

- Suivre la validation des projets et transmettre tous les éléments utiles à la tenue de la commission immobilière et des travaux et du Conseil Diocésain des Affaires Economiques.
- Assister le maître d'ouvrage sur les projets importants (aider à la définition du besoin, rédiger un pré-programme, préparer la consultation, passer les contrats d'assistance à maîtrise d'ouvrage, coordonner les architectes et les organismes de contrôles...).
- Etablir les devis comparatifs, initier le chantier, préparer le planning d'exécution et le suivre, rédiger les compte-rendu, faire le bilan de fin de chantier jusqu'à la levée des réserves.
- Veiller à la sécurité, la qualité, et au respect du planning et du budget.

Etre force de proposition vis-à-vis de la commission immobilière et des travaux et des paroisses

- Répondre à la demande des paroisses sur l'entretien des bâtiments communaux.
- S'assurer de la conformité technique des bâtiments propriétés du diocèse (ERP, décret tertiaire, etc.).
- Explorer des pistes d'économies sur l'immobilier.

Ces attributions non limitatives seront toujours susceptibles d'évolution et pourront se déployer progressivement.

<p>Positionnement hiérarchique : sous la responsabilité de l'économiste diocésain et en étroite collaboration avec son assistante</p>	
<p><u>Principales interfaces internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Economiste diocésain et ses services comptables • L'assistante de l'Economiste • Vicaires généraux • Commission immobilière • Curés, équipes pastorales, bénévoles, comptables, trésoriers, prêtres • DVM (Délégué Vie Matérielle) • CPAE (Conseil Paroissiaux des Affaires Economiques) 	<p><u>Principales interfaces externes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrations publiques (mairies, préfectures...) • Agences immobilières • Entreprises extérieures • Notaires, avocats
<p><u>Prérequis liés aux spécificités de la mission :</u></p> <p><u>Expérience requise :</u> entre 5 et 10 ans.</p> <p><u>Parcours de formation professionnelle :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation minimale : DUT / bâtiment et économiste de la construction • Niveau Bac+4/5 • Master droit, économie, gestion – mention droit patrimonial, immobilier et notarial – spécialité droit immobilier privé et public ; • Expert d'assurances (formation ingénieur diplômé) • Ingénieur conseil ou maîtrise d'œuvre <p><u>Insertion ecclésiale :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de l'institution ecclésiale souhaitable 	<p><u>Compétences recherchées</u></p> <p><u>Qualités requises :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation, adaptabilité, réactivité, autonomie • Gestion de projet • Rigueur, méthode et organisation, fiabilité • Aisance relationnelle (clients, hiérarchie...) • Capacité à prendre du recul par rapport à la mission • Discrétion, confidentialité <p><u>Compétences techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Droit immobilier, de l'urbanisme et de la construction • Connaissance des règles ERP - DTU • Connaissance des règles d'Hygiène et de Sécurité • Conduite des réunions • Suivi et tenue des projets • Techniques préservation et valorisation des patrimoines • Sens de la négociation des transactions immobilières • Maîtrise des outils bureautiques (logiciel immobilier...)
<p><u>Conditions de travail :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lieu de travail : Archevêché (86) • Poste à pourvoir : dès que possible • Permis B exigé • Temps partiel – missions pour 3 ans 	<p><u>Contraintes particulières du poste</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Déplacements dans l'ensemble du diocèse (79) et (86) • Respect des obligations légales • Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

Candidature (cv et lettre de motivation) à adresser par mail au service des Ressources humaines à : rrh@poitiers-catholique.fr